

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ д/с № 46
Протокол от «16» 03 2014 г.
№ 2



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 46
О.В.Трифонова
«16» 03 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада №46

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 г. Калининграда в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ д/с № 46.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание работников) – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения, участвующих своим трудом в реализации уставных задач

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

1.5. Решение общего собрания трудового коллектива является **рекомендательным**, при издании приказа заведующего об утверждении решения общего собрания работников – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием работников.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и обеспечивает государственно-общественный характер управления.

3. Организация управления Общим собранием.

3.1. Заседания общего собрания работников собираются по решению заведующего или педагогического совета.

3.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников:

— организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.3. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников.

3.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются на заседании, открытым голосованием.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников МАДОУ д/с № 46.

4. Функции Общего собрания.

4.1. Общее собрание:

- разрабатывает и согласовывает правила внутреннего трудового распорядка, - локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
- обсуждает проекты коллективного договора;
- избирает представителей от работников в наблюдательный совет.
- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по: охране труда и соблюдению техники безопасности; разрешению вопросов социальной защиты; контролю исполнения трудовых договоров с работниками; разрешению трудовых споров.

4.2. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

4.3. Рассматривает перспективные планы развития.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Права

6.1. . Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

6.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников

6.3. Определять представительство в суде интересов работников .

6.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства.

7.6. Протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ детского сада № 46.

7.7. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах МАДОУ детского сада № 46 (10 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).