

ПРИНЯТЫ

педагогическим советом

МАДОУ д/с №46

Протокол от « 26 » 05 2014 г. № 5



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 290 « 30 » 05 2014 г.

Заведующий МАДОУ д/с №46

О.В. Трифонова

## Положение о педагогическом совете МАДОУ д/с №46

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАДОУ д/с №46, (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ДОУ занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ДОУ по должности является заведующий ДОУ. Заведующий ДОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

### 2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ДОУ.

2.2. Разрабатывать и обсуждать анализировать программы, проекты и планы развития ДОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные, обсуждать и разрабатывать авторские программы;

2.3. Участвовать в разработке основных, адаптированных общеобразовательных программ ДОУ.

2.4. Рассматривать учебные планы и программы для использования в Учреждении;

2.4. Участвовать в разработке организации дополнительных образовательных услуг.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных, адаптированных и дополнительных общеобразовательных программ образовательного учреждения.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ.

2.7. Принимать решения по выбору направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ДООУ в области реализации образовательных программ ДООУ.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации, повышения квалификации и переподготовки кадров и поощрения педагогов ДООУ.

2.13. Представлять педагогов ДООУ к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

2.14. внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. осуществление контроля выполнения воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.

2.17. Рассматривать и обсуждать методические направления работы с детьми в различных группах, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательного и образовательного процесса.

2.18. Утверждать годовой план Учреждения.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДООУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель заведующего ДООУ по учебно-методической работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДООУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ДООУ.

3.7. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ДООУ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ДООУ.