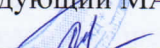


Принято
Педагогическим советом МАДОУ
д/с №46
Протокол от «31.08» 2016 г. № 1

Утверждено
Приказом № 167-а/31 от 08 2016 г.
Заведующий МАДОУ д/с №46
 О.В. Трифонова



Положение о консультативном пункте МАДОУ д/с №46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта (далее — Консультпункта) для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся как в условиях семьи, так и посещающих детский сад.

1.3. Консультпункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

1.4. Правовой основой деятельности Консультпункта являются: Конвенция ООН о правах ребёнка; Конституция РФ, ст.43; Семейный кодекс РФ; Закон РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребёнка"

1.5. Основными принципами работы Консультпункта являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1. Консультпункт создается с целью предоставления консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в детском саду по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи консультпункта:

- Оказание консультативной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) с целью предупреждения возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей.

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста с ОВЗ;

- Своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи.

- Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3. ФУНКЦИИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1. Консультпункт выполняет следующие функции:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных

взаимоотношений в семье;

-диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

-консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

-проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

-социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4. ПРАВА КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

4.1.Родители (законные представители) имеют право:

-защищать законные права и интересы детей;

-присутствовать на заседании консультпункта;

-обратиться в областную ПМПк при необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных и конфликтных вопросов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

5.1.Работа консультпункт организовывается приказом заведующего ДОУ.

5.2.Деятельность консультпункта осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3.Консультативная помощь осуществляется в течении года бесплатно. Консультпункт работает не реже 2-х раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы.

5.4.Общее руководство работой консультпункта осуществляет заместитель заведующего.

Руководитель организует работу консультпункта, в том числе:

-обеспечивает работу консультпункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;

- разрабатывает план работы консультпункта и контролирует его исполнение;

-обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультпункта;

-назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

5.5.Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультпункта ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

5.6.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.7.Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста, в консультпункте может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.8.В консультпункте могут быть организованы лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

5.9.Режим работы специалистов консультпункта определяется заведующим, исходя из режима работы ДОУ.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Свою деятельность консультпункт осуществляет во взаимодействии с медицинской, логопедической и психологическими службами ДООУ, ПМПк ДООУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

7.1. Консультпункт несёт ответственность за выполнение, выполнение в неполном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Диагностика развития ребенка специалистами консультпункта проводится по инициативе родителей (законных представителей).

7.3. Работники консультпункта ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов.

7.4. Работники консультпункта несут ответственность за сохранность результатов обследований, не распространяют сведения о диагностической, консультационной работе. Используют полученные данные только для осуществления педагогической работы без ущерба для ребенка и его окружения.

7.5. Этическая позиция участников консультпункта определяется принципом «не навреди».

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

8.1. Для обеспечения деятельности консультпункта ведётся следующая документация:

- Положение о консультативном пункте.
- Приказ об организации деятельности консультативного пункта.
- План работы консультативного пункта.
- Журнал регистрации консультаций специалистов ДООУ.
- Регистрационные листы для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих консультативный пункт.