

Администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ДЕТСКИЙ САД № 46

ПРИКАЗ

от « 28 » 08 20 19 г.

№ 168-0

Об организации питания детей
и сотрудников в 2019-2020 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в ДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2019-2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с «10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 8-ми лет, посещающих ДОУ с 12-ти часовым режимом функционирования», (осенне-зимний и весенне-летний периоды), утвержденными заведующим МАДОУ д/с № 46.

Изменения в меню разрешается вводить только с разрешения заведующего.

2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Коновалову Н.М.

3. Утвердить график приема пищи:

- завтрак (по возрастной группе) – 8:00-8:50
 - II завтрак (сок, фрукты) -10.30
 - напиток «Золотой шар» - 15.10
- в летний период 11:00 - все возрастные группы
- обед (по группам) – 12:15-12:40
 - полдник (по группам) – 15:10-15:20
 - ужин (по группам) – 17:40-18:00

4. Ответственному за организацию питания Коноваловой Н.М.:

4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на одного ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой, заведующего.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующему на кануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ДОУ - поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.